

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ

๔.๑ แนวทางการพัฒนาการมีส่วนร่วมของประชาชนและสร้างภาคีเครือข่ายภาคประชาชน

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๕๗			พ.ศ. ๒๕๕๘										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			
๑	โครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ	สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ	๖๐,๐๐๐	ต. กระบี่น้อย	สำนักปลัด														
๒	โครงการจัดทำประชาคมหมู่บ้านเพื่อจัดทำแผนชุมชนและแผนพัฒนาสามปี	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมประชาคมหมู่บ้าน ประชุมประชาคมเมือง ประชุมคณะกรรมการในการจัดทำแผน เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าประชาสัมพันธ์ ค่าอาหาร เครื่องดื่ม – อาหารว่าง ค่าวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเช่าเต็นท์ ค่าโต๊ะ เก้าอี้ เครื่องเสียง ค่าสถานที่ ค่าจัดทำเล่ม ค่าถ่ายเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐,๐๐๐	ต. กระบี่น้อย	สำนักปลัด														
๓	โครงการส่งเสริมให้ความรู้แก่ประชาชนในการขอเอกสารสิทธิในที่ดินทำกินแก่เกษตรกรในพื้นที่ตำบลกระบี่น้อย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมให้ความรู้แก่เกษตรกรในพื้นที่ตำบลกระบี่น้อย ได้แก่ ค่าอาหาร เครื่องดื่ม อาหารว่าง ค่าสถานที่ ค่าวิทยากร ค่าเต็นท์ โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องเสียง ค่าวัสดุต่างๆ ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	ต. กระบี่น้อย	สำนักปลัด														
๔	โครงการจัดทำวารสารเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ)	- ค่าโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ค่าจัดทำวารสาร สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ค่าจัดทำป้ายผ้า ค่าจัดทำแผ่นพับ ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ฯลฯ	๕๐๐,๐๐๐	ต. กระบี่น้อย	สำนักปลัด														
๕	โครงการประชาสัมพันธ์การเสียดูแล (รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ)	- ค่าโฆษณาเผยแพร่ เช่น ค่าจัดทำป้าย หรือแผ่นพับประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับภาษี ฯลฯ	๑๐๐,๐๐๐	ต. กระบี่น้อย	กองคลัง														
๖	โครงการอบรมลูกเสือชาวบ้าน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดฝึกอบรม ค่าป้ายโครงการ	๑๐๐,๐๐๐	ต. กระบี่น้อย	สำนักปลัด														

ตำบลกระปี่น้อย	ค่าอาหาร เครื่องดื่ม อาหารว่าง ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ																			
----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการบริการจัดการที่มีคุณภาพ

๔.๒ แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพในการบริการประชาชน

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๕๗			พ.ศ. ๒๕๕๘												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.					
๑	โครงการซ่อมแซมครุภัณฑ์วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้สำนักงาน (ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์)	เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษา และปรับปรุงครุภัณฑ์ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ(ที่มีวงเงินเกินกว่า ๕,๐๐๐ บาท)เช่นรถยนต์ รถจักรยานยนต์ รถบรรทุกน้ำ รถตู้พยาบาล รถตู้ โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องถ่ายเอกสาร คอมพิวเตอร์ พรินเตอร์ เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ	๗๙๐,๐๐๐	ต. กระปี่น้อย	สำนักปลัด กองคลัง กองการศึกษา กองช่าง																
๒	โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาล	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร - เครื่องดื่ม อาหารว่าง ค่าสถานที่ ค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ	๑๐๐,๐๐๐	ต. กระปี่น้อย	สำนักปลัด																
๓	โครงการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ (การเดินทางไปราชการ)	สำหรับค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล อปพร.	๘๓๐,๐๐๐	ต. กระปี่น้อย	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา																

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ

๔.๒ แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพในการบริการประชาชน

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๕๗			พ.ศ. ๒๕๕๘								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
๔	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์	(ครุภัณฑ์สำนักงาน) - เก้าอี้พับคดอย ขนาด ๘ ที่นั่ง จำนวน ๒๓ ชุด	๔๕๐,๔๐๐	ต. กระบี่น้อย	สำนักปลัด												

	<ul style="list-style-type: none"> - ภาชนะพลาสติก ขนาด ๕ ทรง จำนวน ๒ ชุด ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท - เก้าอี้สำนักงาน ปรับสูง - ต่ำได้ จำนวน ๖ ตัว ตั้งไว้ ๒๔,๐๐๐ บาท - เก้าอี้สำนักงานสำหรับนายทะเบียน จำนวน ๑ ตัว ตั้งไว้ ๖,๐๐๐ บาท - โต๊ะทำงาน ๑๐๗๕ x ๖๖๘ x ๗๕๐ ซม จำนวน ๑ ตัว ตั้งไว้ ๕,๘๐๐ บาท - ตู้บานเลื่อนสูง ขนาด ๙๑๖ x ๔๕๘ x ๑๓๘๐ ซม. จำนวน ๒ ตู้ ตั้งไว้ ๑๓,๖๐๐ บาท - ตู้เก็บแบบฟอร์ม ๑๕ ลีนชก ๓๗๕ x ๔๖๒ x ๑๓๒๔ ซม. จำนวน ๒ ตู้ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท - ตู้เก็บเอกสาร ๔ ลีนชกขนาด ๔๗๐ x ๖๒๐ x ๑๓๒๐ ซม. จำนวน ๒ ตู้ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท - ตู้บานเลื่อน ๔ ฟุต ๑๑๘๗ x ๔๐๘ x ๘๗๘ ซม. จำนวน ๒ ตู้ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท - ชุดเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ ชุด ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท - ฉากกั้นห้อง จำนวน ๑ ชุด ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท - เก้าอี้สำนักงาน สามารถ ปรับสูงต่ำได้ จำนวน ๕ ตัว ตั้งไว้ ๑๑,๐๐๐ บาท 																			
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการบริการจัดการที่มีคุณภาพ

๔.๒ แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพในการบริการประชาชน

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๕๗			พ.ศ. ๒๕๕๘											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				
		- เครื่องโทรสาร จำนวน ๑ เครื่อง ความเร็วไม่		ต. กระบี่น้อย	สำนักปลัด															

	<p>น้อยกว่า ๒๐ แผ่นต่อหน้าที่ ตั้งไว้ ๑๘,๐๐๐ บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - เครื่องโทรศัพท์ จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท - โต๊ะทำงาน ขนาด ๑๒๐x๖๐x๗๕ ซม. จำนวน ๓ ตัว ตั้งไว้ ๑๖,๕๐๐ บาท - เครื่องถ่ายเอกสาร ดิจิตอลขาว-ดำ จำนวน ๑ เครื่อง ความเร็วไม่น้อยกว่า ๒๐ แผ่นต่อหน้าที่ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท - ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อน แบบบานทึบขนาด ๑๑๘๗x๔๐๘x๘๗๘ มม. ชั้นภายใน ๒ ชั้น จำนวน ๑ ตู้ ตั้งไว้ ๔,๕๐๐ บาท - ตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเลื่อน แบบบานกระจก ขนาด ๑๑๘๗x๔๐๘x๘๗๘ มม. ชั้นภายใน ๒ ชั้น จำนวน ๑ ตู้ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท 																		
	<ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้สำนักงาน ปรับสูง - ต่ำ ได้ จำนวน ๔ ตัว ตั้งไว้ ๘,๘๐๐ บาท - ตู้เก็บเอกสาร ชนิด ๒ บาท (มอก.) จำนวน ๒ ตู้ ตั้งไว้ ๑๑,๒๐๐ บาท 	๒๐,๐๐๐	ต. กระจับปี่น้อย	กองคลัง															

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการบริการจัดการที่มีคุณภาพ

๔.๒ แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพในการบริการประชาชน

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๕๗			พ.ศ. ๒๕๕๘										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			

		- ตู้เก็บเอกสาร แบบ ๒ บาท (มอก.) จำนวน ๖ ตู้ ตั้งไว้ ๓๓,๖๐๐ บาท - เครื่องปรับอากาศ ขนาด ๓๖,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง พร้อมติดตั้งสำหรับ ห้องปฏิบัติการโรงเรียนบ้านกระปี่น้อย ตั้งไว้ ๔๔,๐๐๐ บาท - โต๊ะ - เก้าอี้นักเรียนอนุบาล จำนวน ๓๐ ชุด ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท	๑๐๗,๖๐๐	ต. กระปี่น้อย	กองการศึกษา															
		(ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่) - กล้องถ่ายรูปรูประบบดิจิทัล จำนวน ๑ เครื่อง มีรายละเอียดไม่น้อยกว่า ๑๗ ล้านพิกเซล ตั้งไว้ ๒๙,๐๐๐ บาท - กล้อง วีดีโอ จำนวน ๑ เครื่อง มีความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑๒๘๐x๗๒๐ HD ตั้งไว้ ๒๕,๐๐๐ บาท	๕๔,๐๐๐	ต. กระปี่น้อย	สำนักปลัด															
		(ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่) - กล้องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิทัล จำนวน ๒ ตัว เป็นกล้องคอมแพค (Compact Digital Camera) มีความละเอียดที่กำหนดเป็นความละเอียดที่เซ็นเซอร์ภาพ มีระบบแฟลชในตัว	๒๐,๐๐๐	ต. กระปี่น้อย	กองช่าง															

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการบริการจัดการที่มีคุณภาพ

๔.๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการบริการจัดการที่มีคุณภาพ

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๕๗			พ.ศ. ๒๕๕๘											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				

		(ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ) - เครื่องเสียงแบบเคลื่อนที่ จำนวน ๑ เครื่อง มีกำลังขยายไม่น้อยกว่า ๘๐ W มีไมล์ล้อยแบบมือถืออย่างน้อย ๒ ตัว สามารถเคลื่อนย้ายด้วยล้อเลื่อนได้	๙,๕๐๐	ต. กระจับปี่น้อย	สำนักปลัด														
		(ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว) - เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง จำนวน ๒ เครื่อง	๑๙,๐๐๐	ต. กระจับปี่น้อย	กองช่าง														
		(ครุภัณฑ์โรงงาน) - เครื่องเลื่อยโซยนต์ จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องยนต์ ๒ จังหวะ ขนาด ๒ แรงม้า	๑๐,๐๐๐	ต. กระจับปี่น้อย	กองช่าง														
		(ครุภัณฑ์สำรวจ) - ล้อวัดระยะ จำนวน ๒ เครื่อง วัดระยะได้ไกลไม่น้อยกว่า ๑๐ กม. ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท - เทปวัดระยะ จำนวน ๒ ม้วน ไฟเบอร์ใยแก้ว ความยาว ๖๐ เมตร ตั้งไว้ ๘,๐๐๐ บาท	๓๘,๐๐๐	ต. กระจับปี่น้อย	กองช่าง														
๕	จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	- เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว จำนวน ๖ เครื่อง ตั้งไว้ ๙๐,๐๐๐ บาท - เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ KVA จำนวน ๖ เครื่อง ตั้งไว้ ๓๐,๖๐๐ บาท - ระบบคอมพิวเตอร์ที่ใช้สำหรับงานทะเบียน จำนวน ๑ ชุด ตั้งไว้ ๑,๔๐๐,๐๐๐	๑,๕๒๐,๖๐๐	ต. กระจับปี่น้อย	สำนักปลัด														

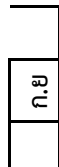
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนากาการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ

๔.๒ แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพในการบริการประชาชน

				สถานที่	หน่วย	พ.ศ. ๒๕๕๗	พ.ศ. ๒๕๕๘
--	--	--	--	---------	-------	-----------	-----------

ลำดับท	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ(บาท)	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
	-																











ก.ย



ก.ย